

Development Through Delegation

Polecane dla wszystkich którzy zarządzają zespołami i w ramach swojej roli delegują zadania lub projekty.

CELE SZKOLENIA

Definiowanie listy zadań, które tylko Ty możesz robić oraz tych, które mogą być delegowane.

Efektywne delegowanie zadań.

Współpraca z pracownikami w zakresie zdelegowanych zadań

Unikanie odwróconego delegowania.

Po szkoleniu uczestnicy będą potrafili:

- zidentyfikować zadania lub projekty które mogą zdelegować;
- delegować zadania/ projekty oraz definiować oczekiwania w ich wykonaniu i we wzajemnej komunikacji;
- podejmować działania w sytuacjach, kiedy pracownik wymaga dalszego wsparcia lub wskazania kierunku działań;
- współpracować w zakresie zdelegowanych zadań, ich wykonywania w terminie oraz udzielania informacji zwrotnej.

CZAS I ELEMENTY SZKOLENIA

Przed szkoleniem	Wypełnienie 2 ankiet w ramach analizy potrzeb Rozmowa na temat potrzeb (1h)
Sesja 1	Warsztat: Zrozumienie - Po co, co i do kogo? (3.5h)
Sesja 2	Warsztat: Delegowanie - Jak delegować (3.5h)
Sesja 3	Warsztat: Rozwój pracowników – jak udzielać informację zwrotną w delegowaniu (3.5h)
Indywidualne spotkanie z trenerem	0.5h/osobę, żeby omówić rzeczy, które zostały wprowadzone w życie lub omówić indywidualne, niestandardowe przypadki
Inwestycja czasowa uczestnika	10.5h warsztatów online lub face-to-face 0.5h indywidualnego coachingu 1h rozmowy wstępnej

- Materiały w formie elektronicznej: podręcznik delegowania (z odnośnikami do artykułów i książek)

TRENERKA

Ewelina Bakalarz

Profile trenerów <https://accentbusiness.pl/team/>

Szczegółowe informacje uzyskasz kontaktując się z nami:

strona: <https://accentbusiness.pl/>

email: abt@accentbusiness.pl

telefon: +48 519 670 541