

Powerful Business Presentations

Polecane dla wszystkich, którzy prowadzą prezentacje biznesowe.

CELE SZKOLENIA

Formułowanie jasnego celu prezentacji skupionego na odbiorcach, który zmotywuje ich do działania.

Budowanie struktury prezentacji, która przyciąga uwagę publiczności i zakotwicza główny przekaz.

Projektowanie wartościowych slajdów, które potwierdzą i podsumują przedstawiane informacje.

Praktyka umiejętności prezentowania, tak aby przekaz zapadł w pamięć, a odbiorcy pozostali zaangażowani.

Pod koniec szkolenia uczestnicy będą:

- używać prostej i skutecznej struktury prezentacji, dzięki której główny przekaz będzie zrozumiały i zapadnie w pamięć publiczności,
- tworzyć jasno określony cel prezentacji,
- pomagać publiczności zrozumieć wartość przekazywanych informacji,
- prezentować z większą pewnością siebie dzięki praktycznym wskazówkom oraz opinii zwrotnej trenera i uczestników szkolenia.

CZAS I ELEMENTY SZKOLENIA

Przed szkoleniem	Wypełnienie ankiety w ramach analizy potrzeb oraz przesłanie własnej przykładowej prezentacji
Sesja 1	Warsztaty: Przygotowanie (2h) + Struktura prezentacji (2h)
Sesja 2	Warsztaty: Projektowanie (2h) + Prezentowanie (2h)
Indywidualne spotkanie z trenerem	Omówienie własnej prezentacji końcowej i skryptu (0.5h/na osobę)
Sesja 3	Prezentacje Końcowe (2 grupy po 5 osób, 3h/na grupę)
Inwestycja czasowa uczestnika	11h warsztatów online 0.5h coachingu Do 2h pracy własnej rozłożonej w czasie trwania kursu (przygotowanie prezentacji)

- Po zakończeniu kursu otrzymasz: indywidualną opinię trenera na temat prezentacji, zestaw slajdów oraz ćwiczenia.

TRENERZY

Monika Madoń

Profile trenerów: <https://accentbusiness.pl/team/>

Szczegółowe informacje uzyskasz kontaktując się z nami:

strona: <https://accentbusiness.pl/>

email: abt@accentbusiness.pl

tel: +48 519 670 541